



Standard leievilkår

Scanlift Maskin AS



- Gyldighet**

Følgende vilkår gjelder alle former for bestillinger dersom annet ikke er skriftlig avtalt for leie av maskiner og utstyr mellom Scanlift Maskin AS (SLM) og Kunden (Leietaker). Med skriftlig avtale menes også bestillinger inngått på digitale plattformer og som er bekreftet av den annen part. Det forutsettes at alle Leietakerens medarbeidere som bestiller og benytter maskinene og utstyret er informert om hvilke rettigheter og plikter som følger av leievilkårene og eventuelt andre avtaler som er inngått mellom partene, og er kjent med at Leietakeren blir bundet av deres handlinger/uttalelser. Den som inngår leieavtalen, forplikter seg til å informere disse personene om vilkårene.
- Ut- og innleveringer**

Maskiner og utstyr tilbys med forbehold om tilgjengelighet, herunder senere bestillinger og utleie til andre. Leietaker kan ikke fremme krav dersom SLM ikke er i stand til å levere maskiner og utstyr i ønsket leieperiode, mengde, kvalitet, størrelse eller lignende. Maskiner og utstyr hentes eller leveres fra SLMs avdeling angitt i avtalen. Maskiner og utstyr skal tilbakeleveres av Leietaker til utleveringsstedet i åpningstiden (normalt regulær arbeidstid). Maskiner og utstyr skal utleveres/overleveres i driftsmessig og utprøvd stand, med forskriftsmessige sikkerhets- og beskyttelsesanordninger, brukerveiledning og sikkerhetsbestemmelser. Maskiner og utstyr anses normalt for å være i avtalt stand selv om det forekommer avvik fra oppgitte mål, krav, arbeidsytelser eller andre spesifikasjoner. SLM er ikke ansvarlig for Leietakers valg av maskiner og utstyr eller at de tilfredsstiller Leietakers krav og behov, med mindre dette er spesielt og skriftlig avtalt. Se også pkt. 10. Leieobjektet(ene) er SLMs eiendom og kan merke gjenstander på en måte som angir eiendomsforholdet. Leietaker kan ikke selge, pantsette, fremleie, låne bort eller på annen måte disponere rettslig over objektet uten samtykke fra eier. Leieobjektet må ikke bearbeides, ombygges, endres, sammenføres eller sammenblandes med egen eller annens eiendom.
- Leietid**

Leietiden regnes fra det tidspunkt maskinene og utstyret er bestilt til, og holdes tilgjengelig for Leietaker, eller utleveres til Leietaker/transporter, og frem til leieforholdet er brakt til opphør og maskinene og utstyret er hentet eller levert til SLMs avdeling iht. leieavtalen.
- Reklamasjoner og varsel**

Dersom maskinene og utstyret ikke er i avtalt stand eller tilgjengelig/ulevert som avtalt, skal Leietaker omgående varsle SLM som er berettiget til å foreta retting eller omlevering. Eventuelle reklamasjoner skal fremmes skriftlig innen 3 virkedager fra avtalt utlevering/overlevering.
- Leieberegning**

Alle priser er oppgitt i Norske kroner (NOK). Leiepris er basert på SLMs til enhver tid veiledende priser. I tillegg til avtalt leie kommer offentlige skatter og avgifter, inkl. merverdiavgift, sikringsgebyr (jfr. pkt 11), eventuell transport, samt drifts- og vedlikeholdsutgifter. Eventuelle utlegg og omkostninger som SLM påføres som følge av at Leietakers transport, plassering og bruk ikke skjer i hold til gjeldende offentligrettslige krav belastes Leietaker. Leie belastes pr. dag, uke, måned eller andre avtalte perioder. Leieprisen er basert på bruk i ettskift, dvs. 7,5 timer per døgn. Ved bruk utover dette tilkommer det et tillegg som utregnes ved å multiplisere dagdelen med 1,5 for to skift, og 2 for tre skift. For utstyr som er priset med 5 dagers uke samt månedstole, vil bruk i helger bli etterfakturert pr. bruksdag. Leie beregnes også i ferietid og fridager, om ikke maskinene og utstyret er avbestilt og tilbakelevert, eller etter avtale i forkant av ferieperioden. Leiepriser justeres årlig med basis i generell prisstigning.
- Betalingsvilkår**

Alle som ønsker et Kundeforhold til SLM vil bli kredittvurdert. SLM står fritt til å innvilge eller avvise kredit, og gi søker mulighet til å benytte Kundekonto. Dersom det foreligger saklig grunn for det, kan SLM når som helst innstille eller redusere bevilget kredit og mulighet for å benytte Kundekonto. Det vil normalt bli fakturert etterskuddsvis pr. måned med 15 dagers forfall fra fakturadato. Leietaker skal betale fakturabeløpet slik at det er SLM i hende senest forfallsdag. Eventuelle reklamasjoner på faktura må skje senest innen 5 dager for forfallsdato. Reklamasjoner skal sendes til post@Scanliftmaskin.no. Det tilkommer fakturerings-omkostninger (per tønne kr. 59,-) per faktura, dersom Leietaker ikke benytter EHF eller e-post fakturering. SLM kan når som helst kreve at Leietaker betaler et forholdsmessig beløp som depositum, til sikkerhet for betaling. SLM kan videre kreve tilbakelevert maskiner og utstyr ved misligholdet betaling. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrenter og gebyrer iht. forsinkelsesrenteloven og inkassoloven med forskrifter.
- Benyttelse**

Maskinene og utstyret skal kun brukes av Leietaker til slike oppgaver det er beregnet for og under vanlige forhold. Leietaker er ansvarlig for bruken av maskinene og utstyret og at alle brukere har nødvendig kompetanse, herunder gjør seg kjent med og følger gjeldende forskrifter, bruksveiledninger og sikkerhetsbestemmelser. Leietaker må ikke foreta endringer eller modifikasjoner av maskinene og utstyret. Leietaker skal videre bruke maskinene og utstyret i samsvar med SLMs og eventuelle offentlige instansers, herunder også Arbeidstilsynets instruks og forskrifter om drift og lignende. Leietaker er under leietiden, videre ansvarlig for at leide utstyr er best mulig beskyttet mot skade fra tredjepart og ytre påkjenninger. Leietaker er videre ansvarlig for å tilfredsstille de til enhver tid gjeldende offentligrettslige krav, og plikter for egen regning å oppfylle ethvert krav fra offentlig myndighet som er/bli foranlediget av transport, plassering og bruk av maskinene og utstyret. Leietaker må selv innhente alle tillatelser og gi ev. varsler som måtte være nødvendige for transport, plassering og bruk av maskinene og utstyr. Brukersted skal oppgis til SLM. SLM skal ha uhindret adgang til maskinene og utstyret for opplysning av leieforholdet, mulig inspeksjon mv. Leietaker plikter å informere SLM skriftlig dersom maskinene og utstyret flyttes fra oppgitt brukersted. Maskinene og utstyret kan ikke flyttes utenfor Norges grenser. Leietaker har ikke rett til fremleie eller til å overdrå sine rettigheter uten SLMs forutgående skriftlige samtykke.
- Tilsyn og vedlikehold**

Maskinene og utstyret skal etterses og behandles forsvarlig av Leietaker, som bl.a. plikter å følge alle retningslinjer som kommer frem av bruksanvisning eller informasjon/opplæring gitt fra SLM. Leietaker skal selv bestoste alle driftsutgifter og forbruksmateriale. Alt vedlikehold og alle reparasjoner som faller under Leietakers ansvar skal utføres av personell eller reparatører som er godkjent av SLM. Pålagt eller nødvendig besiktigelse/kontroll i forbindelse med montering eller bruk tas hånd om og bestoses av Leietaker. Leietaker må ikke foreta reparasjon eller utskiftninger uten SLMs skriftlige samtykke og bestilling med revisjon. Maskinene og utstyret skal tilbakeleveres i rengjort og godt vedlikeholdt stand. SLM belaster Leietaker for nødvendige kostnader til rengjøring og vedlikehold. Ansvar for skader reguleres av pkt. 11. Maskinene og utstyret er profilert/merket med «SCANLIFT RENTAL AS», springsutstyr og en identifikasjon. Dette skal ikke fjernes, klistres over eller på annen måte endres. Leietakers logo kan kun settes på etter skriftlig forhandlingsavtale.
- Tyverisikring av maskiner, utstyr og verktøy**

Leietaker plikter å tyverisikre maskiner og utstyr. Når en maskin forlattes, skal den være lukket og låst dersom maskinen er utstyrt med lås/låsbar dører. Nøkkel skal ikke oppbevares i eller på maskinen. Deler av maskinen som ikke har lås/låsable dører og tyvne maskiner og utstyr, skal være innelåst på en slik måte at det er egnet til å forhindre tyveri. Verktøy skal oppbevares i verktøykasse som enten er innelåst i maskinen eller fastmontert og låst.
- Ansvar**

Leietaker overtar alt ansvar og risiko for maskinene og utstyret i leietiden frem til det er kvittert inn av SLM med unntak av normal slitasje og elde. Dette innebærer at Leietaker er ansvarlig for eventuelle skader og tap som oppstår i leietiden uansett årsak, herunder person-, ting- og formueskader, samt følgeskader, tapt fortjeneste og andre direkte og indirekte tap som måtte påføres SLM, brukere eller tredjepart i forbindelse med transport, bruk eller plassering av maskinene og utstyret. Leietaker skal holde SLM skadesløs for enhver skade og ethvert tap hen måtte påføre tredjeparter ved bruk av eller i tilknytning til de leide maskiner eller det leide utstyret i leietiden. Skader på returnerte maskiner og utstyr belastes Leietaker med faktisk eller estimert reparasjonskostnad og påslag. Maskiner og utstyr som ikke tilbakeleveres, belastes med gjenskaffelseskostnaden. SLM vil utbedre og klargjøre maskiner og utstyr for ny utleie for Leietakers regning dersom det ikke tilbakelevert vedlikeholdt, rengjort og samme stand som ved utlevering med unntak av normal slitasje og elde, jf. pkt. 2. Dersom utbedring ikke er regningsvarende skal Leietaker betale et beløp tilsvarende gjenskaffelseskostanden. Ved uenighet om gjenskaffelseskostanden eller om utbedring er regningsvarende eller ikke, skal vurdering av importøren av slike maskiner og utstyr legges til grunn.
- Sikringsgebyr**

SLM påtar seg ikke ansvar for kostnader knyttet til driftsavbrudd, tap av fortjeneste eller andre indirekte tap eller følgeskader, uavhengig av om slike tap/skader kan tilskrives det innleide utstyr, forsinket utlevering av utstyr, eller at utstyret ikke tilfredsstiller leietakerens behov. Dette gjelder også for skader på maskiner, arbeidsstans og forsikningsansvar forårsaket av krig, streik, lockout, regulatoriske inngrep eller offentlig kunnngjøring, nedbør, lave temperaturer, frostsikader på varminstallasjoner, vind eller andre værforhold. SLM har tegnet ansvarsforsikring for det erstatningsansvar SLM kan pådra seg for sin virksomhet i h.t. skadeserstatningsloven. Forsikringen dekker erstatningsmessige skader med inntil NOK 10 millioner per hendelse. Leietaker må betale et sikringsgebyr til SLM for å dekke eventuelle skader på leid utstyr. Gebyret for Standard sikringsordning er 6 % av netto leiepris. Uavhengig av skyld plikter Leietaker å dekke egenandelen under SLMs tingskadeforsikring ved tingskade i leieperioden fullt ut. Veiledende egenandeler pr. skadetilfelle når tingskaden dekkes under SLMs forsikring er NOK 25.000 eks mva. Forsikringen er en tingskadeforsikring og dekker plutselig og uforutsatt skade og hendelse, som tyveri eller innbrudd, brann eller vannskade. For selvgående maskiner med en oppgitt kjørehastighet på over 10 km/t er ansvarsforsikring inkludert iht. Bilansvarsloven (BAL). Øvrig utstyr er ikke forsikret mot skade på tredjepart (ansvarsforsikring). Forsikring mot slikt ansvar må Leietaker eventuelt ta ut separat for egen regning. Dersom en skade helt eller delvis faller utenfor den forsikring som er tatt ut til dekning av tingskade på de leide maskiner eller utstyr plikter Leietaker å erstatte skaden fullt ut.
- Skadehåndtering**

Hvis skade inntrer på maskiner eller utstyr i leieperioden, skal Leietaker umiddelbart melde fra skriftlig til nærmeste utleieavdeling, og følge følgende prosess: (1) Oppgi kundenavn, adresse, telefon, kontaktperson og ordrenummer. (2) Oppgi skadet eller stilet materiell, samt eventuelt individnummer. (3) Fyll ut en skademelding som beskriver hvor skaden skjedde, hva som har hendt, skadens art og omfang. (4) Oppgi tiltak som er iverksatt for å begrense skadens omfang og følger. (5) Ved tyveri, innbrudd og skadeverk skal politianmeldelse inngis snarest og vedlegges skademeldingen. (6) Dersom forsikring benyttes vil egenandel faktureres ved forsikringsoppgjør.
- Oppsigelse – avbestilling**

Leieforhold uten forholdsbestemt leietid kan av begge parter sies opp skriftlig per epost med minst fem virkedagers varsel. Leietaker er ansvarlig for leiebetaling i oppsigelsesperioden. Ved tidsbestemt utleie er Leietaker bundet til å betale leie for den avtalte perioden. Dersom Leietaker returnerer maskiner eller utstyr før avtalt periode utløper, har SLM likevel rett til leiebetaling fra Leietaker i denne perioden.
- Høving**

Dersom Leietaker ikke behandler maskinene og utstyret som avtalt, har SLM rett til å heve avtalen etter å ha gitt Leietaker skriftlig varsel med rimelig frist til å bringe forholdet i orden. Dersom Leietaker ikke betaler leie til avtalt tid, innstiller sine betalinger, innleder akkordforhandlinger, ber om oppbud eller slås konkurs, har SLM rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning og kreve maskinene og utstyret levert tilbake for Leietakers regning. Leietaker er forpliktet til å melde ethvert slikt forhold til SLM.
- Force majeure**

Begge parter kan uten ansvar unnlate å oppfylle sine forpliktelser, dersom det skulle oppstå en ekstraordinær situasjon som etter norsk rett anses som force majeure, så som arbeidskonflikt, krig, pandemi, epidemi, beslutninger av offentlig myndighet og andre forhold som ikke er villet av partene og som vesentlig innvirker på muligheten til å oppfylle avtalen og som ikke kunne forutses eller med rimelighet unngås.
- Tvangsfulbyrdelse**

Dersom leien og andre omkostninger ikke blir betalt ved forfall, vedtar Leietaker at utlevering av maskiner og utstyr kan kreves i medhold av tvangsfulbyrdelsesloven §13-2 annet ledd a). Det skal gå fram av varselet etter § 4-18 at tvangsfulbyrdelse kan unngås dersom leien, utenrettslige inndrivingskostnader, saksomkostnader og forfalt leie fram til betalingsstidspunktet, med renter, blir betalt for fulbyrdelsen gjennomføres. Leietakeren vedtar også i medhold av tvangsfulbyrdelsesloven § 13-2 annet ledd b) at utlevering kan kreves når leietiden er løpt ut, dersom leie er avtalt for en bestemt tid.
- Miljø- Sosiale- og Forretningsetiske forhold**

Leietaker og SLM jobbe sammen for å bedre miljø-, sosiale- og forretningsetiske forhold. Dette innebærer å varsle hverandre om ulovlige/uønskede forhold, i og rundt samarbeidet, med mål om å bedre praksis og unngå ulovlige forhold. Partene skal oppfordret bidra til hverandres oppfyllelse av åpenhetsloven.
- Driftsdata og Personvern (GDPR)**

For at SLM skal kunne gi best mulig kundeopplevelse og etterleve sine avtalemessige og lovpålagte forpliktelser behandles noen personopplysninger om Leietaker og deres kontaktpersoner. I tillegg kan SLM benytte opplysningene for å sende ut informasjon, nyheter og tilbud med mindre de registrerte har reservert seg. SLM forbeholder seg retten til å hente inn driftsdata fra objektene. Slike data kan omfatte posisjon og driftstatus, og kan brukes til å påse at utstyret blir brukt iht. avtale.
- Rettsvalg og tvister**

Partenes rettigheter og plikter etter leieavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av leieavtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger. Eventuelle tvister som oppstår i forbindelse med leieforholdet skal avgjøres av de alminnelige domstoler ved SLM s hjemting.